

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **526**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαϊδαρίου.

2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αστυπάλαιας, για το έτος 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1424/442 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαϊδαρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 4/06-02-2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α'/06-02-2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αριθμ. 285/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου των Διευθύνσεων Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος, Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης, Τεχνικών Υπηρεσιών, Νεολαίας Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών, της Υπηρεσίας Φύλαξης και καθαριστριών εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου, της Υπηρεσίας Ληξιαρχείου, του Τμήματος ανάπτυξης και συντήρησης Πρασίνου και Παιδικών Χαρών της Διεύθυνσης Προστασίας και ελέγχου περιβάλλοντος και του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

7. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 96537/35270/20-12-2017 έγγραφο μας περί τροποποίησης της αναφερόμενης απόφασης αναφορικά με τον καθορισμό υπερωριακής εργασίας, προκειμένου να καθοριστούν επανακριβώς το ωράριο απασχόλησης των εργαζομένων, της Υπηρεσίας Ληξιαρχείου και του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, κατά τις απογευματινές ώρες, προς συμπλήρωση της υπερωριακής εργασίας.

8. Την υπ' αριθμ. 358/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου περί επανάληψης και συμπλήρωσης της αρ. 285/2016 απόφασης Δ.Σ. ως προς τα αναφερόμενα του υπ' αριθμ. Πρωτ. 96537/35270/20-12-2017 εγγράφου μας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε α) την 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα της Διεύθυνσης Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος, διότι οργανώνει καθημερινά προγράμματα περισυλλογής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καλύπτει τις ανάγκες καθαρισμού κάθε Σάββατο των πέντε λαϊκών αγορών, που λειτουργούν στον εν λόγω Δήμο, αντιμετωπίζει τις ιδιαίτερες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων από τις τέσσερις Νοσοκομειακές Μονάδες (ΑΤΤΙΚΟ Π.Ν.Α. - Ψ.Ν.Α. ΔΑΦΝΗ - Ψ.Ν.Α ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ και ΑΝΙΑΤΩΝ στο Σκαραμαγκά], και από δύο Στρατόπεδα (Καραϊσκάκη Α'- Καραϊσκάκη Β') καλύπτει τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις

ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, χιόνια, πυρκαγιές], παρεμβαίνει στον καθαρισμό των δασικών χώρων, και των πρανών και οδικών αρτηριών και Εθνικών Οδών που διασχίζουν το Δήμο, έχει την αρμοδιότητα της συντήρησης και επισκευής του στόλου των οχημάτων του Δήμου και της οργάνωσης προγραμμάτων ανάπτυξης-διατήρησης-συστήρησης του αστικού πρασίνου, της φύλαξης του περιαστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιάς,οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, κα,

β) τη λειτουργία από 07:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, διότι αναλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη οικονομικά αδύνατων πολιτών (σίτιση, κοινωνική προστασία κλπ), συμμετέχει σε δράσεις που έχουν σκοπό την υποστήριξη της παιδικής, βρεφικής και της τρίτης ηλικίας καθώς και αναπτύσσει τον εθελοντισμό κα,

γ) τη λειτουργία από 07:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, διότι αναλαμβάνει την εφαρμογή του τοπικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων όλων των σχολικών κτιρίων, όλων των Δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών εγκαταστάσεων κα,

δ) τη λειτουργία από 06:00 έως 24:00 όλες τις ημέρες της μήνα της Διεύθυνσης Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών και ειδικά τη φύλαξη των εγκαταστάσεων σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, διότι φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από τρία (3) γήπεδα ποδοσφαίρου, δύο (2) κλειστά γυμναστήρια, τέσσερα (4) συγκροτήματα αθλοπαιδιών, ένα (1) κολυμβητήριο, καθώς και των Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) πολυδύναμο κέντρο Πολιτισμού, δύο (2) περιφερειακά κέντρα, ένα (1) ανοιχτό θέατρο, μία (1) Βιβλιοθήκη και το κέντρο Πολιτισμού «Παλατάκι», διοργανώνει συγκεκριμένες δράσεις (CAMP) για μαθητές Δημοτικού-Γυμνασίου κα,

ε) την 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της μήνα της Υπηρεσίας Φύλαξης του Δημαρχείου, ώστε να καθίσταται αποτελεσματική η φύλαξη του Δημαρχείου,

στ) τη λειτουργία από 07:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα της Υπηρεσίας καθαριστριών εσωτερικού χώρου του Δημαρχείου, ώστε να καθίσταται αποτελεσματική η καθαριότητα του Δημαρχείου,

ζ) τη λειτουργία από 07:00 έως 22:00 όλες τις η μέρες του μήνα της Υπηρεσίας Ληξιαρχείου, προκειμένου να συντάσσονται τα απαραίτητα έγγραφα των έκτακτων περιστατικών που τυχαίνουν,

η) τη λειτουργία από 07:00 έως 22:00 του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, προκειμένου να προετοιμάζονται οι εισηγήσεις και τα παραστατικά των υπό συζήτηση θεμάτων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 120.542,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαϊδαρίου για το οικονομικό έτος 2017 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012, 15.6012, 20.6012, 30.6012, 35.6012, 70.6012, 10.6022, 15.6022, 20.6022, 20.6042, 30.6022, 35.6022 και 70.6022. Ανάλογη ετήσια δαπάνη ποσού 131.500,00 € θα προκληθεί και τα επόμενα έτη και θα βαρύνει τους ίδιους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 6078 (2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αστυπάλαιας, για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. Του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α') «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

iv. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και του άρθρου 28, παρ.1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

i. Την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 06.02.2015 (ΦΕΚ 24/Α'), «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας».

2. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

3. Το υπ’ αριθμ. πρωτ. 469/27.01.2017 έγγραφο του Δήμου Αστυπάλαιας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αστυπάλαιας, για το έτος 2017, ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	40
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	20
3	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
4	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
5	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	40
6	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	60
7	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
9	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
10	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	20
11	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας οικονομικού έτους 2017, ύψους 2.500,00 € η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 10.6422.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Φεβρουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

